



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 548

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям округа на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям округа на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы округа



Н.В. Короп

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мазановского муниципального
округа
от 15.11.24 № 548

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий
бюджетным и автономным учреждениям округа на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям округа (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее — субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

- 1) проведение капитального ремонта недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных исполнительным органом муниципальной власти округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);
- 2) приобретение имущества (оборудования, включая установку и монтаж, транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга));
- 3) оплата кредиторской задолженности прошлых лет;
- 4) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией учреждений;
- 5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и (или) исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения;
- 6) реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и внепрограммных мероприятий на иные цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 7) разработка проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение муниципальной или не муниципальной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;
- 8) иные расходы, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и имеющие разовый характер.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не применяются в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) проектно-сметную документацию и (или) локальные сметные расчеты на виды работ по капитальному ремонту – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

7) копии судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на

средства учреждения, - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

8) расчет затрат, составленный в произвольной письменной форме, - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 (в части приобретения транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга)) и подпунктами 3, 4, 6, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка;

9) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в орган осуществляющий функции и полномочия учредителя документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении учреждения.

2.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Объем субсидии на иные цели определяется органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии на иные цели, представленных учреждением.

2.8. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года, а также направления расходования, на которые предоставляется субсидия на иные цели.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае, если учреждению субсидия на иные цели предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчета формируются по каждому направлению расходования средств.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в доход бюджета округа.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные учреждениями в бюджет округа, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и органы муниципального финансового контроля округа.

4.3. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и органы муниципального финансового контроля округа вправе запрашивать у

учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.4. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в бюджет округа в полном объеме.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
округа субсидий бюджетным и
автономным учреждениям округа на
иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения округа)

за _____ 20 __ года
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета округа			
3.	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _ 20 г.