



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2024

№ 590

с. Новокиевский Увал

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
Мазановского муниципального округа Амурской области
«Благоустройство»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Амурской области от 25.04.2024 № 482-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Мазановского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области», Уставом Мазановского муниципального округа утвержденный решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа от 22.11.2024 № 4/30-р, решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа от 02.12.2024 г. № 5/62-р «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, осуществления контроля за их деятельностью»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Мазановского муниципального округа Амурской области «Благоустройство».

2. Определить, что функции и полномочия учредителя МБУ «Благоустройство» осуществляет администрация Мазановского муниципального округа Амурской области.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации

Мазановского муниципального округа (С.П. Полещук) подготовить должностную инструкцию и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ «Благоустройство».

4. Финансовому управлению (Сафронова Л.Г.) открыть лицевой счет получателя средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа



М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мазановского муниципального



№ 580

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Мазановского муниципального округа
Амурской области
«Благоустройство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Мазановского муниципального округа Амурской области «Благоустройство» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с объемом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, постановлением администрации Мазановского района от 26.12.2024 № 584 «О смене учредителя у главных распорядителей бюджетных средств Мазановского муниципального округа Амурской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение Мазановского муниципального округа Амурской области «Благоустройство».

Сокращенное: МБУ Мазановского округа «Благоустройство».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области в лице администрации Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области (далее - Мазановский муниципальный округ). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения и учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Мазановского муниципального округа амурской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство» подведомственна территория населенных пунктов: с. Дружное, с. Новокиевка, с. Новокиевский Увал, п. Пионерский, с. Раздольное, с. Романкауцы.

1.6. Юридический адрес и место фактического нахождения Учреждения: 676530, Амурская область Мазановский район с. Новокиевский Увал, улица Высокая, 1.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип - бюджетное.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной администрацией Мазановского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг и исполнения муниципальных функций на территории Мазановского муниципального округа в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской

области полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета Мазановского муниципального округа.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Мазановского муниципального округа (или открытые в финансовых учреждениях) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, Губернатора Амурской области, нормативными правовыми актами администрации Мазановского муниципального округа, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим уставом.

Изменения в устав Учреждения вносятся в установленном порядке.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация единой муниципальной политики в сфере развития подведомственной территории, осуществление на подведомственной

территории управленческих, исполнительно-распорядительных и иных функций Учредителя, а также реализация муниципальных программ, оказание муниципальных услуг и выполнение работ по решению вопросов местного значения Мазановского муниципального округа в пределах установленных полномочий.

Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера – 84.11.3.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Уполномоченным органом в порядке, определенном администрацией Мазановского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мазановского муниципального округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета устанавливаются администрацией Мазановского муниципального округа.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если

иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям его создания.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Мазановского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений), представительств.

4.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.4. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.5. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.6. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства бюджета Мазановского муниципального округа в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим уставом;
- другие не запрещенные федеральными законами поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мазановского муниципального округа, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Мазановского муниципального округа. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными

правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Мазановского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Мазановского муниципального округа такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа и настоящим уставом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета муниципального округа, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией Мазановского муниципального округа, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением

полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мазановского муниципального округа.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа и настоящим уставом.

7.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

7.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров).

7.4. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Мазановского муниципального округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Мазановского муниципального округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функций;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- инициировать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Учреждения;

- разрабатывать конкурсную документацию, проекты муниципальных контрактов при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в рамках деятельности Учреждения;

- принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации Мазановского муниципального округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения;

- разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органов государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления затрагивающие интересы Мазановского муниципального округа, в части, относящейся к сфере деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим уставом.

7.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом;

- выполнять муниципальные задания;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном нормативным правовым актом Мазановского муниципального округа порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Учредителю для внесения сведений в Реестр муниципального имущества Мазановского муниципального округа.

7.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов, а также обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Функции и полномочия Учреждения

8.1. МБУ «Благоустройство» осуществляет следующие функции и полномочия:

8.1.1. Проводит мероприятия по реализации постановлений и распоряжений главы Мазановского муниципального округа и решений Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.2. Взаимодействует с правоохранительными органами, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования иными государственными и муниципальными органами.

8.1.3. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий,

связанных с подготовкой и проведением на территории округа выборов, референдумов, оказывает содействие работе избирательных комиссий.

8.1.4. Оказывает содействие в проведении сходов, собраний граждан, публичных слушаний на территории, подведомственных Учреждению.

8.1.5. В соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной полиции оказывает содействие в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории муниципальной полиции.

8.1.6. Взаимодействует с представителями политических партий, общественными и религиозными организациями, расположенными на территории округа.

8.1.7. Оказывает содействие и принимает участие при формировании, осуществлении взаимодействия и организации работы с объединениями, организациями и другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и их объединениями, участвующими в охране общественного порядка, при создании условий для деятельности народных дружин, на территории подконтрольной Учреждению, а также взаимодействие на территории с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями.

8.1.8. Оказывает содействие по формированию населением органов территориального общественного самоуправления.

8.1.9. Готовит справочные, информационные, аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.10. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.11. Организует ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из документов.

8.1.12. Оказывает содействие по организации выпаса крупного рогатого скота и сельскохозяйственных животных.

8.1.13. Ведет прием граждан, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах установленных полномочий.

8.1.15. Организует информирование граждан в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления округа.

8.2.1. В своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации Мазановского муниципального округа и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения:

- бесперебойной работы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, уличного освещения, объектов, связанных с жизнеобеспечением территории;

- организации снабжения населения топливом (в пределах своих полномочий);

- организации благоустройства на подведомственной территории.

8.2.2. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ в рамках заключенных договоров, придомовых территорий, озеленению и благоустройству территории в рамках реализации муниципальных программ.

8.2.3. Осуществляет мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территорий при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

8.2.4. Участвует в разработке, утверждении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону, осуществляет контроль за их выполнением.

8.2.5. Организует и принимает участие при осуществлении мер по контролю за соблюдением санитарных требований по содержанию зданий, сооружений и прилегающей территории физических и юридических лиц на подведомственной территории.

8.2.6. Заключает договоры по благоустройству, санитарии и ремонтным работам в пределах выделенных финансовых средств.

8.2.7. Оказывает содействие и практическую помощь по участию в программе по реализации проектов развития территорий сельских поселений Амурской области, основанных на местных инициативах.

8.2.8. Участвует в приемке работ от подрядных организаций на подведомственной территории, в соответствии с функциями определенными настоящим разделом, согласовывает акты выполненных работ, по контрактам (договорам) заключенным между Учредителем и подрядными организациями.

8.2.9. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

8.2.10. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории Учреждения.

8.2.11. Осуществляет полномочия наймодателя жилищного фонда на территории Мазановского муниципального округа, в отношении объектов жилого фонда, составляющего казну Мазановского муниципального округа, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа.

8.2.12. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории Учреждения.

8.2.13. Оказывает содействие в осуществлении деятельности административной комиссии.

8.3.1. Оказывает содействие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и в организации транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

Учреждения.

8.3.2. Осуществляет содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений, расположенных на подведомственной территории. Заключает договоры (контракты) с подрядными организациями, осуществляющими содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений в границах населенных пунктов подведомственной территории.

8.3.3. Принимает участие в создании условий для обеспечения жителей данной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (бани).

8.4.1. Взаимодействует с предприятиями и организациями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики в реализации областных и муниципальных программ.

8.4.2. Участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей территории, подведомственной Учреждению услугами культуры, содержит в надлежащем состоянии здания, в котором расположены учреждения культуры.

8.4.3. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории подведомственной Учреждению физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

8.4.4. Оказывает содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории подведомственной Учреждению, включая оздоровление и занятость несовершеннолетних.

8.4.5. Оказывает содействие в обустройстве мест массового отдыха населения.

8.4.6. Оказывает содействие органам системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства детей, профилактики раннего неблагополучия семей.

8.4.7. Оказывает содействие в учете детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам.

8.4.8. Взаимодействует с органами опеки и попечительства несовершеннолетних по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и защите их имущественных прав.

8.5.1. Взаимодействует с органами социальной защиты населения, здравоохранения, общественными организациями по работе с населением, нуждающимся в социальной поддержке и медицинской помощи.

8.5.2. Содействует медицинским учреждениям в организации и проведении диспансеризации, профилактических осмотров граждан, работе передвижного медицинского комплекса.

8.5.3. Оказывает содействие в установлении в соответствии

с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями подведомственной территории Учреждения.

8.6.1. Взаимодействует с отделом ГЗ и ПБ в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории Учреждения.

8.6.2. Взаимодействует с отделом ГЗ и ПБ при обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах подведомственных территорий Учреждению.

8.6.3. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах подведомственной территории Учреждения.

8.6.4. Оказывает содействие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории подведомственных Учреждению от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны.

8.6.5. Оказывает содействие и принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории Учреждения.

8.6.6. Оказание содействия в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории подведомственных Учреждению.

8.6.7. Оказание содействия в организации воинского учета.

8.7.1. Оказывает содействие в организации ритуальных услуг и содержит места захоронения на территории подведомственной Учреждению.

8.7.2. Осуществляет контроль за содержанием дорог к местам захоронения.

8.7.3. Оказывает содействие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

8.8.1. Оказывает содействие в осуществлении муниципального лесного контроля на территории, подведомственной Учреждению.

8.8.2. Оказывает содействие в осуществлении муниципального жилищного контроля.

8.8.3. Принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства территории Мазановского муниципального округа.

8.8.4. Оказывает содействие в осуществлении муниципального земельного контроля.

8.8.5. Оказывает содействие в осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

8.9.1. Осуществляет текущее содержание и ремонт памятников, мест массового пребывания людей (стадионы, плоскостные спортивные площадки, рынки, площади и т.п.) расположенных на территории подведомственных сельских населенных пунктов.

8.9.2. Осуществляет содержание и ремонт муниципального имущества, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов в парках, скверах, улицах населенных пунктов (скамейки, урны, фонари, остановки и т. д.).

8.10.1. Осуществляет взаимодействие с Комитетом по вопросам распоряжения, предоставления, изъятия земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность, на которой не разграничена, и иные объекты муниципальной собственности.

8.10.2. Осуществляет списание основных средств, находящихся на балансе Учреждения на основании распоряжения главы муниципального округа.

8.10.3. Осуществляет инвентаризацию имущества находящегося на балансе Учреждения с ежегодным предоставлением результатов в Комитет.

8.10.4. Вносит предложения о включении объектов муниципальной собственности в план приватизации.

8.10.5. Осуществляет взаимодействие в рамках осуществления контрольно-надзорных мероприятий, проводимых Комитетом.

8.10.6. Взаимодействует с Комитетом по вопросам оформления в муниципальную собственность имущества в порядке наследования, в том числе выморочного имущества.

8.10.7. Взаимодействует с Комитетом по вопросам выявления бесхозяйного имущества на территории подконтрольной Учреждению.

8.10.8. Взаимодействует с Комитетом по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

8.10.9. Взаимодействует с Комитетом по вопросам охраны окружающей среды на территории подконтрольной Учреждению, в том числе по незаконному сносу лесных насаждений на землях, не относящихся к лесному фонду.

8.10.10. Осуществляет взаимодействие по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования на территории подконтрольной Учреждению.

8.11.1. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

9. Управление Учреждением

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Мазановского

муниципального округа.

9.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

9.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается Учредителем в лице главы администрации Мазановского муниципального округа в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.7. Директор:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в компетентные органы;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в компетентные органы отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по соответствующей форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штат Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности от имени Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Уполномоченным органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Мазановского муниципального округа и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному, областному законодательству, нормативным правовым актам Мазановского муниципального округа.

9.8. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.9. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами Мазановского муниципального округа;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Уполномоченным органом.

9.9.1. Директор Учреждения несет ответственность перед

Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета Мазановского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.10. В пределах своей компетенции директор с издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям уполномоченных органов исполнительной власти округа, Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям уполномоченных органов исполнительной власти округа, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором.

9.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации

о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.3. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

10.4. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учредителем. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, они подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном администрацией Мазановского муниципального округа.

10.6. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.8. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета Мазановского муниципального округа, осуществляют органы финансового контроля Мазановского муниципального округа.

10.9. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может проводиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа органами финансового контроля Мазановского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и директора.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация или ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным, областным законодательством, нормативным правовым актом Мазановского муниципального округа, настоящим уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным, областным законодательством, нормативным правовым актом Мазановского муниципального округа, настоящим уставом.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

12.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

12.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Описание печати и углового штампа Учреждения

13.1. Круглая печать Учреждения:

текст по первому большому кругу: Администрация Мазановского муниципального округа Амурской области

текст по второму кругу: Муниципальное бюджетное учреждение

по третьему кругу ОГРН 1192801003713

ИНН 2807007199 КПП 280701001

в центре: название МБУ «Благоустройство»

13.2. Угловой штамп Учреждения:

текст верхней строки: Российская Федерация

текст второй строки сверху: Администрация Мазановского муниципального округа

текст третьей строки сверху: Муниципальное

текст четвертой строки сверху: бюджетное учреждение

текст пятой строки сверху: «Благоустройство»

текст шестой строки сверху: 676530, Амурская область

текст седьмой строки сверху: Мазановский район

текст восьмой строки сверху: с. Новокиевский Увал

текст девятой строки сверху: ул. Высокая, 1

текст десятой строки сверху: тел. 8(416) 4422161

текст одиннадцатой строки сверху: исх. № _____ от _____

текст двенадцатой строки сверху: на № _____ от _____