



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 04

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Мазановского муниципального округа в администрации Мазановского муниципального округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа, соответствующей странице органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации части 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», статьи 13 решения районного Совета народных депутатов 06.05.2009 № 139-р «Об утверждении Положения о мерах по противодействию коррупции в Мазановском районе»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа в администрации Мазановского муниципального округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа, соответствующей странице органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа руководствоваться настоящим постановлением при размещении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Мазановского муниципального округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа и

предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
округа
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
ОБЩЕРОССИЙСКИМ, ОБЛАСТНЫМ И РАЙОННЫМ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по подготовке к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа в администрации Мазановского муниципального округа, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и их размещению на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа, соответствующей странице органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению указанных сведений общероссийским и областным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с запросами средств массовой информации.

2. Обязанности по подготовке к размещению на официальном сайте сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет отдел по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа (далее- отдел).

Обязанности по размещению сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, подготовленных отделом, на официальном сайте исполняет отдел по информационным технологиям администрации муниципального округа

ответственный за размещение на официальном сайте информации (далее - лицо, ответственное за размещение информации).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются средствами массовой информации по их запросам для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь

период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте указанных в пункте 3 настоящего Порядка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, обеспечивает лицо, ответственное за размещение информации.

8. Отдел:

8.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

8.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Должностное лицо, ответственное за размещение информации, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа в администрации Мазановского муниципального округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа, соответствующей странице органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера_и членов его семьи

(ФИО, полное наименование должности муниципальной службы муниципального округа, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений)
за период с 01 января по 31 декабря 20__ года

	Декларированный годовой доход за 20__ год, руб.	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Имущество, приобретенное по сделке (сделкам), сумма которой превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду ³	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество ⁴
		вид объектов недвижимости	площадь (м²)	страна расположена	вид и марка транспортных средств	вид объектов недвижимости	площадь (м²)	страна расположена		
_____ (указать ФИО муниципального служащего)										
_____ (указать «супруга» или «супруг»)										
_____ (указать «дочь» или «сын»)										

<*> указываются несовершеннолетние дети муниципального служащего

(должность специалиста кадровой
службы (либо уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа в администрации Мазановского муниципального округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа, соответствующей странице органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования

Сведения

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

(полное наименование должности с указанием)

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Имущество, приобретенное по сделке (сделкам), сумма которой превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду <3>	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4>

(указать фамилию, имя, отчество муниципального служащего)		

(указать "супруга" или "супруг") <1>		

(указать "несовершеннолетний ребенок") <2>		
---	--	--

Примечание:

<1> Указывается в случае, если сделка совершена супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделка совершена несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровые финансовые активы, цифровая валюта.

<4> Доход по основному месту работы; доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.