



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 10

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Положения о подразделении
администрации Мазановского муниципального округа
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015
№ 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о подразделении администрации Мазановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав подразделения администрации Мазановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Мазановского муниципального округа (имеющие статус юридического лица) руководствоваться утвержденным положением и создать подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений до 01.02.2025.

4. Настоящее постановление вступает с силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения администрации Мазановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в администрации Мазановского муниципального округа.

3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**2. Основные задачи подразделения по профилактике
коррупционных правонарушений**

2.1. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

2.2.1. Формирование у муниципальных служащих администрации Мазановского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации муниципального округа;

2.2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и

требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.4. Осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии администрации муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в администрации муниципального округа законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.6. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.8. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.9. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

3.10. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

3.11. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

3.12.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3.12.2. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.12.3. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению главы Мазановского муниципального округа) с органами местного самоуправления Мазановского муниципального округа, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией Мазановского муниципального округа, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.12.4. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.12.5. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.12.6. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в администрации муниципального округа, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

3.12.7. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального округа
от _____ № _____

СОСТАВ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Полещук Светлана Павловна	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа - руководитель подразделения администрации Мазановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
---------------------------	--

Чернышова Александровна	Оксана	начальник юридического отдела администрации Мазановского муниципального округа
----------------------------	--------	--