



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 30

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения
муниципальных служащих
Мазановского муниципального округа

В целях исполнения пунктов 3, 5, 6, 7 раздела 2 Протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 № 21 «О проекте Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» и пункта 5 Протокола заседания президиума Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по противодействию коррупции от 28.01.2011 № 5, постановления губернатора Амурской области от 22.02.2011 № 45 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих области, замещающих должности в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Мазановского муниципального округа (далее - Кодекс).

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам, руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа в месячный срок ознакомить муниципальных служащих с Кодексом под подпись и включить в трудовые договоры, заключаемые с муниципальными служащими положения об ответственности муниципальных служащих за нарушение Кодекса.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник».

4. Настоящее постановление вступает с силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального округа
от _____ № ____

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Мазановского муниципального округа, (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R(2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-03 «О государственной гражданской службе Амурской области», Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», решения Мазановского Совета народных депутатов муниципального округа от 03.09.2007 № 455-р «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мазановском муниципальном округе» и других федеральных и областных законов, нормативно-правовых актов муниципального округа, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального округа независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу муниципального округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий муниципального округа должен

принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего муниципального округа поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих муниципального округа, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих муниципального округа.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими муниципального округа своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих муниципального округа, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими муниципального округа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих муниципального округа;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему муниципального округа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим муниципального округа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих муниципального округа и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего муниципального округа;

2.2.16. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в

средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие муниципального округа обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Амурской области, Устав Мазановского муниципального округа и иные нормативные правовые акты Мазановского муниципального округа.

2.4. Муниципальные служащие муниципального округа в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие муниципального округа при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий муниципального округа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий муниципального округа обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий муниципального округа обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего муниципального округа.

2.9. Муниципальному служащему муниципального округа запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иное вознаграждение). Подарки, полученные муниципальным служащим муниципального округа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Мазановского муниципального округа и передаются муниципальным служащим муниципального округа по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий муниципального округа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий муниципального округа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий муниципального округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим муниципального округа, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий муниципального округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим муниципального округа, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих муниципального округа к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий муниципального округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим муниципального округа, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие муниципального округа не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий муниципального округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим муниципального округа, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения муниципальным служащим муниципального округа

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему муниципального округа необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий муниципального округа воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие муниципального округа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Муниципальные служащие муниципального округа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим муниципального округа положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с постановлением администрации муниципального округа от 30.09.2010 № 535 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему муниципального округа мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими муниципального округа положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.