



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 31

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Порядка приема письменного заявления о получении муниципальных служащими администрации Мазановского муниципального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частями первой и второй статьи 4.9 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменного заявления о получении муниципальными служащими администрации Мазановского муниципального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее- Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа, имеющих статус юридического лица, отделу по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа руководствоваться утвержденным Порядком и ознакомить под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Мазановского муниципального округа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального округа разработать и утвердить Порядок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мазановского муниципального округа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

приема письменного заявления о получении муниципальными служащими администрации Мазановского муниципального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема письменного заявления о получении муниципальными служащими администрации Мазановского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Уполномоченным органом по приему заявления о получении муниципальными служащими разрешения у представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) является отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа.

3. Заявление составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление с приложением копии учредительного документа некоммерческой организации представляется муниципальным служащим начальнику отдела по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа, не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

При назначении на должность муниципальной службы лица, участвующего на день назначения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заявление направляется в день назначения на должность.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации муниципального округа.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки. В случае невозможности вручить копию заявления муниципальному служащему лично, оно в течение трех рабочих дней направляется по почте с уведомлением о получении на адрес, указанный муниципальным служащим в заявлении.

6. Заявление, поданное муниципальным служащим, рассматривается в порядке, установленном статьей 4.9 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области».

Приложение
к Порядку приема письменного заявления
о получении муниципальными
служащими
администрации Мазановского
муниципального округа
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Главе Мазановского
муниципального округа

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», с частями первой и второй статьи 4.9 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму, наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20