



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.07.2026

№ 376

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации по компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации», на основании постановления Правительства Амурской области от 25.11.2022 № 1148 «О мерах по реализации закона Амурской области от 30 мая 2022 г. № 108-ОЗ О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации по компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам администрации Мазановского муниципального округа Л.Г. Семидей.

Временно исполняющий полномочия
главы округа

В.А. Гуменюк

Приложение
к постановлению администрации
Мазановского муниципального округа
Амурской области
от 16.07.2026 № 376

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки детям военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц,
заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска
Национальной Гвардии Российской Федерации по компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации по компенсации или освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан во исполнение Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации», на основании постановления Правительства Амурской области от 25.11.2022 № 1148 «О мерах по реализации закона амурской области от 30 мая 2022 г. № 108-ОЗ О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее - Закон Амурской области № 399-ОЗ).

2. Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры поддержки в Мазановском муниципальном округе Амурской области в виде 100% компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Мазановского муниципального округа Амурской области, реализующих программу дошкольного образования (далее – Мазановский муниципальный округ, компенсация).

3. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), осваивающего(их) образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, внесшему родительскую плату (далее – заявитель).

4. Право на получение дополнительной меры поддержки имеют проживающие на территории Мазановского муниципального округа дети лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи (исполнявших свои служебные обязанности) или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, с 24 февраля 2022 года, задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, с 30 сентября 2022 года, выполнявших задачи (исполнявших свои служебные обязанности) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года, и погибших (умерших) во

время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях.

Членами семьи для получения указанной меры поддержки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ № 327) признаются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 3) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

5. Заявление о предоставлении компенсации подается родителем (законным представителем) ребенка, либо его представителем, действующим на основании доверенности, удостоверенной в порядке, установленном действующим законодательством, в управление образования администрации Мазановского муниципального округа Амурской области (далее – заявитель, уполномоченный орган).

6. К заявлению заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае представления документов при личном обращении);
- 2) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (в случае представления документов при личном обращении);
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающую полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);
- 4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- 5) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- 6) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- 7) согласие заявителя и лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9

Федерального закона от 27.0.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в 6 настоящего Порядка, могут быть представлены документы, содержащие следующие сведения:

- 1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;
- 4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего(их) в семье;
- 5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего(их) в семье;
- 6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего(их) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- 7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(ими) в семье;
- 8) сведения, подтверждающие статус участника специальной военной операции, или сведения, подтверждающие соответствие категории, установленной пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ (в случае обращения за получением компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ).

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в день регистрации заявления запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в том числе в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

10. Заявление, заполненное на ЕПГУ, отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, с использованием ЕПГУ дополнительного представления заявителем оригиналов документов в уполномоченный орган не требуется.

11. При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, лично в уполномоченный орган заявители представляют оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, в случае представления заявителем оригиналов документов, снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

12. Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

13. Специалист уполномоченного органа регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня их представления (получения) в порядке очередности.

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения компенсации, являются:

1) заявление и документы, представленные заявителем, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения компенсации;

в) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный такими документами или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) заявление подано в орган исполнительной власти Амурской области, орган местного самоуправления муниципального образования или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

15. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения компенсации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю в форме уведомления решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения компенсации, с указанием причин, послуживших основанием для отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

16. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, необходимые для получения компенсации, и принимает в письменной форме решение о предоставлении компенсации либо об отказе предоставления компенсации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для получения компенсации.

17. В случае подачи заявления с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителю в личном кабинете ЕПГУ в режиме реального времени направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для получения компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для получения компенсации, и начале процедуры рассмотрения документов, необходимых для получения компенсации, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения документов, необходимых для получения компенсации, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для получения компенсации;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для получения компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации либо об отказе предоставления компенсации.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

19. Граждане несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения компенсации, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения компенсации.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры поддержки детям
военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных государственных
органов и лиц, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на вооруженные силы
Российской Федерации или войска
Национальной Гвардии Российской
Федерации по компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

В _____
 (наименование уполномоченного (ой)
 на принятие заявления органа

_____ местного самоуправления
 муниципального образования
 Амурской области (организации)
 от _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного
 представителя)
 проживающего (ей) по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию в размере _____
 родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
 (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
 посещающего дошкольное учреждение

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 с _____.
 _____ (дата зачисления в организацию, осуществляющую
 образовательную деятельность)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком прошу произвести путем перечисления на лицевой счет № _____, открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

«__» _____ 20__ года

(подпись)