



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с. Новокиевский Увал

«О создании рабочей группы по противодействию нелегальной занятости  
в Мазановском районе»

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 26.07.2024г. № 596 «О противодействии нелегальной занятости в Амурской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Амурской области:

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1 Положение о рабочей группе по противодействию нелегальной занятости в Мазановском районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в Мазановском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мазановского района от 29.01.2020 № 39.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Мазановского района в сети Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

М.П. Пивень

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мазановского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости Мазановского района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является координационным органом муниципального образования, созданная в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории Мазановского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

### **2. Организационные основы деятельности рабочих групп**

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.2. Председателем рабочей группы является глава Мазановского района.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Мазановского района (далее - администрация).

2.3. В состав рабочей группы входят представители администрации, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций.

При необходимости по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

2.4 Состав рабочей группы утверждается постановлением главы Мазановского района.

2.5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.

Председатель рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы, которые проводятся один раз в квартал в последнюю среду квартала.

2.7. Заседания рабочей группы могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

2.10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.12. Решения рабочей группы оформляются ответственным секретарем рабочей группы в виде протокола заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.13. Подписанный председательствующим на заседании рабочей группы протокол направляется ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы, председателю межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

2.14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

### **3. Задачи, функции и права рабочей группы**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) создание условий для сокращения нелегальной занятости на территории Мазановского района;

б) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нелегальную занятость в Мазановском районе;

в) выявление и трудоустройство граждан, работающих без оформления трудовых отношений на территории Мазановского района;

г) осуществление мониторинга анализа и результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Мазановского района.

3.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) выработку и реализацию мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Мазановского района;

б) выявление на территории Мазановского района организаций, имеющих признаки нелегальной занятости;

в) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и с работодателями, находящимися на территории Мазановского района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, а также о наступающей административной ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

г) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

д) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

е) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и планом мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области.

### 3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) осуществлять запросы у органов государственной власти, исполнительных органов администрации, государственных внебюджетных фондов информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью на территории Мазановского района и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, а также информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

в) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Мазановского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

д) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности,

подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из областного и (или) местного бюджетов государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

ж) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

з) рассматривать на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

и) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

к) организовать горячую линию по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Срок рассмотрения запросов рабочей группы, указанных в пункте 21 настоящего Положения, не должен превышать 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

3.5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет в виде протокольных решений заседаний рабочей группы соответствующую информацию в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МАЗАНОВСКОМ РАЙОНЕ**

- |   |   |
|---|---|
| Пивень Михаил<br>Петрович                           | - Глава района, <b>председатель рабочей группы</b>  |
| Короп Наталья<br>Владимировна                       | - Заместитель главы администрации района,<br><b>заместитель председателя рабочей группы</b>   |
| Сушинова Марина<br>Юрьевна                          | - Начальник планово-экономического отдела<br>администрации Мазановского района, <b>секретарь<br/>рабочей группы</b>                               |
| Сафронова<br>Людмила<br>Георгиевна                  | - Исполняющий обязанности начальника<br>финансового управления администрации<br>Мазановского района   |
| Мазур Константин<br>Александрович                   | - Заместитель главы администрации района –<br>начальник отдела по управлению муниципальной<br>собственностью администрации Мазановского<br>района |
| Свинкина Ольга<br>Владимировна (по<br>согласованию) | - Мазановского отдела ГКУ Амурской области<br>«Центр занятости населения»   |