



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в  
Мазановском муниципальном округе Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

25 ноября 2025 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Мазановском муниципальном округе Амурской области», внесенный председателем Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

**решил:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Мазановском муниципальном округе Амурской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского округа

И.А. Герман

Глава Мазановского округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал  
26 ноября 2025 года  
№ 18/267-р

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 26.11.2025 № 18/267-р\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О старосте сельского населенного пункта в Мазановском муниципальном округе Амурской области**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Положение о старосте сельского населенного пункта в Мазановском муниципальном округе Амурской области (далее – Положение) в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон), Законом Амурской области от 04.09.2017 № 106-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Амурской области», Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области определяет статус старост, гарантии деятельности старост, порядок их назначения, полномочия старост, вопросы материально-технического и организационного обеспечения их деятельности.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области (далее по тексту – округа) и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

3. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста в своей деятельности не подменяет органы местного самоуправления при реализации ими своих полномочий.

5. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

**Статья 2. Порядок назначения старосты, срок полномочий старосты, требования к лицам, претендующим на назначение старостой, досрочное прекращение полномочий старосты**

1. Староста назначается Советом народных депутатов Мазановского муниципального округа (далее - Советом народных депутатов округа), по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Решение о назначении Советом народных депутатов округа старосты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Срок полномочий старосты в соответствии с уставом муниципального образования - 5 лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться старостой сельского населенного пункта, не ограничивается.

3. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта является день вступления в силу решения Совета народных депутатов округа о назначении нового старосты сельского населенного пункта.

4. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

5. С инициативой по выдвижению кандидатуры старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта;
- глава округа;
- Совет народных депутатов округа.

В состав инициативной группы жителей по выдвижению кандидатуры старосты должно входить не менее десяти процентов жителей, проживающих в данном сельском населенном пункте.

6. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты, указанными в части 5 настоящей статьи, а также в порядке самовыдвижения.

7. Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 1 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию округа одновременно с выдвижением инициативы по выдвижению кандидатуры старосты.

8. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения собрания по выдвижению кандидатуры старосты, должен проинформировать администрацию округа о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 1 настоящего Положения.

9. Инициаторы выдвижения кандидатуры старосты, либо кандидат в

старосты, принявший решение о самовыдвижении, направляют информацию в администрацию округа для подготовки постановления о назначении собрания по выдвижению кандидатуры старосты.

10. Назначение и проведение собрания граждан осуществляется в порядке, предусмотренном решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа от 30.10.2025 № 17/255-р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Мазановском муниципальном округе Амурской области».

11. Выдвинутым кандидатом в старосты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за каждого кандидата при голосовании, решающим является голос председателя собрания.

12. При выдвижении единственного кандидата он считается выдвинутым, если за его кандидатуру проголосовало более 50 процентов жителей, принявших участие в голосовании.

13. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) подачи старостой заявления о досрочном прекращении полномочий в администрацию округа;

2) переезда на постоянное место жительства за пределы территории округа;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признание старосты судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) смерти, а также признания судом безвестно отсутствующим или умершим;

6) призыва на военную службу;

7) по инициативе не менее 50 процентов жителей в связи с неудовлетворительной оценкой деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) назначения на государственную должность, должность государственной службы.

14. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов округа, принимаемым по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, которое проводится в срок не позднее 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

15. Список назначенных сельских старост размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов округа о назначении сельских старост.

16. Глава округа в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах, установленных настоящим Положением полномочий, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте администрации округа.

### **Статья 3. Полномочия старосты**

1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует органам местного самоуправления в вопросах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, по охране их жизни и здоровья;

7) информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год (не позднее 30 июля года, следующего за отчетным) на собрании граждан, в порядке, предусмотренном решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области от 30.10.2025 № 17/255-р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Мазановском муниципальном округе Амурской области».

2. Староста осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, рассмотрения их заявлений и предложений,

направления обращений и заявлений в соответствующие органы и организации, а также другими не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

3. В целях реализации задач, связанных с непосредственной деятельностью, староста наделен следующими полномочиями:

1) представлять интересы населения сельского населенного пункта в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции старосты;

2) принимать участие в заседаниях представительного органа, администрации округа и образуемых ими комиссий по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в порядке, установленном регламентами указанных органов;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4. Староста осуществляет иные виды деятельности и полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 4. Гарантии деятельности иные вопросы статуса старосты**

1. Для исполнения полномочий старосты устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) информирование органами местного самоуправления старосты по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, по охране их жизни и здоровья;

2) внеочередной прием старосты органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт;

3) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с жителями сельского населенного пункта;

4) предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений, средств связи, оргтехники и иного имущества;

5) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;

б) компенсация расходов на транспорт и услуги связи из расчета 5 тыс.

руб. в месяц, за период фактического осуществления деятельности после предъявления подтверждающих документов (ГСМ и связь), в порядке, установленном администрацией округа.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, а также затраты по их возмещению за счет средств бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования.

3. Администрация округа координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

4. Старосте в течение 30 дней со дня назначения администрацией округа выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия (Приложение 1).

Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

8. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

