



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мазановского муниципального округа

Принято Советом народных депутатов

28 апреля 2026 года

Рассмотрев во втором чтении проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мазановского муниципального округа», внесенный главой Мазановского округа, Совет народных депутатов Мазановского округа

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мазановского муниципального округа, прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов Мазановского округа

И.А. Герман

Глава Мазановского округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал
29 апреля 2026 года
№ 22/309-р

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов
Мазановского округа
от 29.04.2026 № 22/309-р

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальной
собственностью Мазановского муниципального округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления и иными субъектами по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

Раздел I. Общие положения**Статья 1. Основные термины и понятия**

1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.
2. Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.
3. Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.
4. Собственником муниципального имущества является Мазановский муниципальный округ.
5. Мазановский муниципальный округ осуществляет свои права собственника через органы местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления в сфере формирования, управления и распоряжения

муниципальным имуществом определяется федеральными законами, Уставом муниципального образования Мазановский муниципальный округ, настоящим Положением.

6. Организацию и обеспечение реализации администрацией Мазановского муниципального округа отдельных полномочий в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, определённых муниципальными правовыми актами Мазановского муниципального округа и настоящим Положением, осуществляет уполномоченный орган в сфере управления имуществом - муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - Комитет), входящее в структуру администрации Мазановского муниципального округа.

7. Реестр муниципального имущества Мазановского муниципального округа Амурской области - база данных о муниципальной собственности, подлежащей учету, содержащая перечни объектов учета и сведения о них.

8. Муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

9. Приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляются в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подотчетности и подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования имущества;
- обеспечения условий для развития конкуренции.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью могут осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, пользование на условиях концессионного соглашения и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Амурской области, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

6) иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области устанавливает порядок управления и распоряжения собственностью Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - Мазановский округ), а также определяет полномочия субъектов правоотношений в этой сфере.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с:

- управлением и распоряжением земельными участками;
- распоряжением средствами бюджета округа;
- распоряжением объектами муниципального жилищного фонда;
- лесами и иными природными ресурсами;
- отношениями, связанными с интеллектуальной собственностью;
- отношениями, возникающими при отчуждении движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования.

Статья 4. Имущество, находящееся в собственности Мазановского округа

1. В собственности Мазановского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и

учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Мазановского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 5. Формирование собственности Мазановского округа

1. Муниципальная собственность формируется:

1) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Амурской области и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

2) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) при передаче объектов государственной собственности Амурской области в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Амурской области;

4) при передаче объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования;

5) при приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

6) путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности;

7) при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств бюджета Мазановского округа;

8) при приобретении в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

9) при получении от участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также участия в организациях иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством;

10) при создании в результате реализации инвестиционных проектов и договоров;

11) полученное безвозмездно;

12) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Бесхозные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок выявления, учета бесхозного и выморочного имущества, находящегося на территории Мазановского округа, и оформления его в муниципальную собственность устанавливается постановлением администрации Мазановского муниципального округа Амурской области.

Статья 6. Основания прекращения права муниципальной собственности Мазановского округа

1. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в случае гибели или уничтожения имущества;

2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при приватизации;

3) в случае передачи объектов муниципальной собственности Мазановского округа в порядке разграничения государственной собственности в федеральную, областную собственность;

4) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам Мазановского округа в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации или договором;

5) по иным основаниям, предусмотренным законами Российской Федерации.

2. Отчуждение объектов муниципальной собственности Мазановского округа является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности или иных оснований, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности.

Собственником реестра является Мазановский округ.

Реестр муниципальной собственности Мазановского округа создается и ведется в целях всестороннего учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Мазановского округа, организации и управления им.

2. Формирование и ведение реестра муниципальной собственности Мазановского округа осуществляется Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Защита прав муниципальной собственности Мазановского округа

Защита права муниципальной собственности Мазановского округа от действий хозяйствующих субъектов, противоречащих экономическим интересам Мазановского округа, ущемляющих права собственности Мазановского округа, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Компетенция органов местного самоуправления Мазановского округа и иных субъектов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 9. Субъекты управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. В соответствии с Уставом Мазановского округа и иными муниципальными правовыми актами субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью от имени Мазановского округа являются:

- 1) Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области;
- 2) глава Мазановского муниципального округа;
- 3) администрация Мазановского муниципального округа Амурской области;
- 4) Комитет.

Статья 10. Полномочия Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

1. Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа:
 - 1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;
 - 2) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 3) определяет порядок приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством и утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
 - 4) утверждает Реестр муниципальной собственности;
 - 5) утверждает порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду), безвозмездное пользование, доверительное управление;
 - 6) утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений

округа, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) утверждает порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности Мазановского округа;

8) утверждает порядок определения размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащей перечислению в доход бюджета округа;

9) принимает решение об участии Мазановского округа в хозяйственных обществах или некоммерческих организациях по инициативе главы Мазановского муниципального округа или Совета народных депутатов Мазановского округа;

10) дает согласие на отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Мазановского округа, в федеральную собственность и собственность Амурской области и о приеме в муниципальную собственность Мазановского округа объектов федеральной, областной собственности, а также о приеме в муниципальную собственность Мазановского округа имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, на безвозмездной основе;

11) осуществляет контроль за исполнением решений Совета народных депутатов Мазановского округа, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью Мазановского округа;

12) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Мазановского округа, отнесенные к исключительной компетенции представительного органа в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области, иными муниципальными правовыми актами Мазановского округа.

Статья 11. Полномочия главы Мазановского муниципального округа

1. Глава Мазановского муниципального округа:

1) организует выполнение нормативных правовых актов Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в рамках своих полномочий;

2) издает муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов и законов Амурской области, решений Совета народных депутатов Мазановского округа, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности;

3) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа, функции

и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Мазановского муниципального округа;

4) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации муниципального округа и учреждениями, состоящими на местном бюджете, а также полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности, а в случае отсутствия руководителей структурных подразделений, учреждений или директоров муниципальных предприятий имеет право издавать и подписывать приказы, распоряжения, иные документы, включая финансовые и кадровые, вправе отменять приказы руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа;

5) вносит в Совет народных депутатов Мазановского округа проекты решений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований, касающиеся вопросов управления и распоряжения муниципальной собственностью;

7) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальной собственностью;

8) образует в соответствии с законодательством рабочие комиссии, рассматривающие вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью, определяет полномочия этих комиссий в случае, если они не установлены законодательством;

9) представляет интересы исполнительных органов местного самоуправления, принимает меры по обеспечению и защите их имущественных интересов в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления;

10) выполняет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области, Уставом округа, решениями Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа.

2. Глава Мазановского муниципального округа может поручить осуществление отдельных функций в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в пределах компетенции главы администрации Мазановского муниципального округа, первому заместителю главы администрации Мазановского муниципального округа, заместителю (заместителям) главы администрации Мазановского муниципального округа.

Статья 12. Полномочия администрации Мазановского муниципального округа Амурской области

1. Администрация Мазановского муниципального округа:

1) осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности непосредственно или через Комитет;

2) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

3) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Мазановского округа, согласно утвержденному плану (программе) приватизации, а также его отчуждению;

4) принимает решение об отчуждении (в том числе путем приватизации) объектов муниципальной собственности округа, о приобретении в муниципальную собственность имущества по целевым программам;

5) принимает решения о безвозмездной передаче объектов муниципальной собственности округа в собственность Амурской области, Российской Федерации, а также о принятии безвозмездно в муниципальную собственность округа объектов, находящихся в собственности Амурской области, Российской Федерации;

6) организует разработку ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;

7) организует ведение реестра муниципального имущества округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8) утверждает порядок определения величины арендной платы за пользование муниципальным имуществом Мазановского округа;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности;

10) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности округа, находящихся на территории Мазановского округа в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и о приеме в муниципальную собственность Мазановского округа объектов федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между публично-правовыми образованиями, в том числе в связи с передачей отдельных полномочий;

11) принимает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мазановского округа решения о содержании, использовании объектов муниципальной собственности Мазановского округа, в том числе о передаче их в залог, аренду;

12) распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление администрации Мазановского округа;

13) обеспечивает судебную защиту имущественных прав Мазановского округа в пределах своих полномочий;

14) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

15) выступает от имени Мазановского округа в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной собственности Мазановского округа, в том числе в судебном порядке взыскивает задолженность по арендной плате, пени за просрочку арендных платежей, подлежащих уплате в бюджет Мазановского округа, взыскивает убытки;

16) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью Мазановского округа в соответствии с действующим законодательством, законами Амурской области и Уставом Мазановского округа;

17) выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений, самостоятельно либо через уполномоченное постановлением администрации структурное подразделение администрации, утверждает их уставы по согласованию с отраслевыми отделами администрации, а также изменения и дополнения к ним;

18) дает согласие на совершение крупных сделок с имуществом муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, сделок с недвижимым имуществом, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Мазановского округа, а также на совершение сделок, связанных с распоряжением муниципальным унитарным предприятием Мазановского округа вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ или товариществ;

19) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия Мазановского округа в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение муниципальным унитарным предприятием Мазановского округа договоров простого товарищества;

20) утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

Статья 13. Полномочия Комитета

Комитет является уполномоченным отраслевым органом администрации Мазановского муниципального округа, осуществляющим отдельные полномочия, по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Мазановского округа, установленные постановлением администрации Мазановского муниципального округа.

Раздел III. Муниципальная казна

Статья 14. Имущество казны

1. Находящееся в собственности Мазановского муниципального округа имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями

на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, составляет муниципальную казну.

2. В казну Мазановского округа может поступать следующее имущество:

1) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета Мазановского округа по гражданско-правовым сделкам;

2) безвозмездно переданное в муниципальную собственность Мазановского округа из федеральной или областной собственности, а также от юридических и физических лиц;

3) изъятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами Мазановского округа как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями Мазановского округа;

4) при правопреемстве;

5) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированных муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, муниципальных учреждений;

6) полученное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Внесение изменений в сведения об объектах муниципальной казны производится:

1) в случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости;

2) в случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны;

3) по результатам проведения в установленном законом порядке технической инвентаризации объектов муниципальной казны;

4) по результатам проведения в установленном законом порядке инвентаризации объектов муниципальной казны.

4. Имущество выбывает из казны:

1) в случае его внесения в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, его передачи в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Мазановского округа в процессе их создания либо их текущей деятельности;

2) в случае его передачи в оперативное управление муниципальным учреждениям Мазановского округа в процессе их создания или их текущей деятельности;

3) в результате приватизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4) в случае списания;

5) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами Мазановского округа.

Статья 15. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:
 - 1) содействие ее сохранению и воспроизводству;
 - 2) получение доходов в бюджет Мазановского округа от ее использования;
 - 3) обеспечение обязательств Мазановского округа;
 - 4) обеспечение общественных потребностей населения Мазановского округа;
 - 5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Мазановского округа.
2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:
 - 1) полный пообъектный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;
 - 2) сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение в доход бюджета Мазановского округа дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
 - 3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
 - 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.
3. При отсутствии перспективы использования имущества казны для указанных в части 1 целей осуществляется его отчуждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) иными муниципальными правовыми актами Мазановского округа.
4. Отчуждение объектов муниципальной казны является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения полномочий или иных оснований, установленных действующим законодательством.
5. Мазановского округ отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, которое составляет муниципальную казну.

Статья 16. Оценка стоимости объектов муниципальной казны

1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем определения их балансовой стоимости, подтвержденной документами или экспертным заключением, в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

Пересчет стоимости имущества и иных активов, выраженных в иностранной валюте, в рубли производится по курсу, действующему на дату оценки, котируемому Центральным банком Российской Федерации для этой иностранной валюты по отношению к рублю.

2. Для оценки объектов муниципальной казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3. Недопустимо проведение экспертной оценки объектов казны лицами, которые состоят в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью Мазановского округа, в ведении которого находится объект, подлежащий оценке.

Статья 17. Регистрация и учет объектов муниципальной казны

1. Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Комитет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию права собственности и других прав на недвижимое имущество муниципальной казны.

3. Учет и оформление поступления в муниципальную казну движимого и недвижимого имущества осуществляются Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Имущество муниципальной казны не подлежит отражению в балансе органов местного самоуправления Мазановского округа и других юридических лиц в качестве основных и оборотных средств.

5. Наличие и движение имущества муниципальной казны подлежат отражению в бюджетном учете Мазановского округа в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Содержание объектов муниципальной казны

1. Средства от использования объектов муниципальной казны направляются в бюджет Мазановского округа.

2. Средства на содержание муниципальной казны определяются в бюджете Мазановского округа. Средства бюджета выделяются для расходования только тем юридическим лицам, которые будут исполнять полномочия по содержанию и обслуживанию имущества казны.

3. Затраты на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны, относятся к расходной части бюджета Мазановского округа, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с правовым актом администрации Мазановского муниципального округа, договором на иных лиц.

4. Средства на оценку, изготовление технической документации, а также в случаях необходимости на страхование объектов казны Мазановского округа

предусматриваются в бюджете Мазановского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. В исключительных случаях, администрацией Мазановского муниципального округа или по её решению иным юридическим лицом могут производиться затраты и (или) заключаться договоры с соответствующими организациями на содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности учреждениями и предприятиями, не являющимися балансодержателями этого имущества, в том числе на предоставление коммунальных услуг, проведение текущего или капитального ремонта, охрану, на основании договоров, заключенных с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

Затраты на содержание и обслуживание этих объектов относятся к расходной части бюджета округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 19. Списание объектов муниципальной казны

Списание имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется в порядке, утвержденном Советом народных депутатов Мазановского муниципального округа.

Раздел IV. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Мазановского округа

Передача муниципального имущества в аренду юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в порядке, утвержденном Советом народных депутатов Мазановского муниципального округа, регулирующим арендные отношения, предметом которых являются объекты муниципальной собственности на территории муниципального округа.

Раздел V. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями

Статья 20. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям

1. Муниципальное имущество может быть закреплено за:
 - 1) муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - 2) муниципальным учреждением на праве оперативного управления.
2. Муниципальные предприятия и учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, целями их деятельности, определенными уставами

(положениями), целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия, учреждения.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

Статья 21. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию, определяется собственником.

3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

1) имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;

3) банковские и иные кредиты;

4) доходы от ценных бумаг;

5) другие не запрещенные законом поступления.

Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4. Муниципальное имущество передается предприятию от собственника по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество учитывается на балансе предприятия. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем предприятия.

5. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом или собственником о передаче имущества предприятию. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

6. Предприятие, использующее имущество на праве хозяйственного ведения, не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника.

7. Муниципальное предприятие не вправе без письменного согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Остальным имуществом, переданным предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Результаты использования предприятием имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, в виде продукции, доходов, включая имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение и учитываются в составе муниципальной собственности.

9. Предприятие обязано использовать имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения, а также на основании иных гражданско-правовых договоров, в соответствии с целями уставной деятельности.

10. Право хозяйственного ведения муниципального имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия собственником.

Статья 22. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления

1. Имущество муниципальных казенных учреждений (далее - казенное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у казенного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается казенному учреждению собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество учитывается на балансе учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем казенного учреждения.

3. Казенное учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

5. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами, полученными в рамках сметного финансирования. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет его учредитель.

7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8. Если казенному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Мазановского округа.

9. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

10. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 23. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением

1. Имущество муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у бюджетного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается бюджетному учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество учитывается на балансе учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем бюджетного учреждения.

3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

6. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9. Бюджетному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату.

10. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Статья 24. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением

1. Имущество муниципального автономного учреждения (далее - автономное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у автономного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным нормативным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается автономному учреждению собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество учитывается на балансе учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем автономного учреждения.

3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) финансирование выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

8. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

9. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

Статья 25. Управление муниципальным предприятием и учреждением, контроль за их деятельностью

1. Управление предприятием и учреждением осуществляют руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой Мазановского муниципального округа.

2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом администрацией Мазановского округа с руководителем.

3. Предприятия и учреждения:

1) осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленных законодательством порядке, сроках и объемах;

2) представляют администрации Мазановского округа отчеты о своей деятельности в установленные сроки и формы;

3) представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;

4) по запросу Совета народных депутатов Мазановского округа, администрации Мазановского округа, контрольно-счетного органа Мазановского округа в установленные сроки и формы представляют информацию о муниципальном имуществе, находящемся в их ведении и управлении; несут полную ответственность за достоверность представляемых данных;

5) предоставляют беспрепятственный доступ к имуществу муниципального образования для осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению;

6) несут ответственность за эффективное использование и сохранность муниципальной собственности в соответствии со своими учредительными документами и договорами о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений, а также инвентаризация имущества проводятся в установленном порядке на основании решения администрации Мазановского округа и иных уполномоченных органов.

Раздел VI. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 26. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться в соответствии с действующим законодательством путем:

1) внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

2) приобретения акций открытых акционерных обществ;

3) внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации, созданные для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства бюджета Мазановского округа, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени Мазановского округа администрация Мазановского округа принимает участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях через своих представителей.

4. Решения об участии Мазановского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также о прекращении такого участия принимаются Советом народных депутатов Мазановского округа.

Статья 27. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества определяются администрацией Мазановского округа.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителей выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее двух лет.

При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

Статья 28. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случаях:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

Раздел VII. Отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц

Статья 29. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также муниципальными правовыми актами Мазановского округа.

2. Решения о даче согласия на приватизацию муниципального имущества принимаются Советом народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области главой округа принимается решение об исключении установленным порядком жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма жилого помещения, дающего право приватизации такого жилого помещения.

Статья 30. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества

1. Совет народных депутатов Мазановского округа утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества округа, вносимый в установленном порядке главой Мазановского муниципального округа.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности Мазановского округа, и иного муниципального имущества, которое предполагается приватизировать в планируемом году.

3. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества осуществляется Комитетом в порядке, определяемым администрацией Мазановского муниципального округа.

Статья 31. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в установленном порядке и объеме в соответствии с законодательством.

2. Объем сведений, подлежащих включению в информационное сообщение о продаже муниципального имущества, о результатах сделок приватизации муниципального имущества, порядок и сроки опубликования указанных сведений в официальном печатном издании, а также размещения на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации и муниципальными правовыми актами Мазановского округа.

Статья 32. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может безвозмездно передаваться в федеральную собственность, государственную собственность Амурской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Совета народных депутатов Мазановского округа.

Статья 33. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальное предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое и движимое имущество при наличии письменного согласия собственника.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в администрацию Мазановского округа следующие документы:

- 1) письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и финансово-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;
- 2) технический паспорт о техническом состоянии имущества;
- 3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком.

Раздел VIII. Порядок и условия передачи муниципального имущества на хранение, во временное владение и (или) пользование иных лиц по договору

Статья 34. Условия передачи муниципального имущества

1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом, концессионные соглашения заключаются по результатам торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заключение договоров, указанных в части 1 настоящей статьи, без проведения торгов может осуществляться в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Предоставление во временное владение и (или) пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия собственника.

2. Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, могут заключаться их руководителями без согласия собственника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Передача имущества муниципального предприятия во временное пользование иных лиц допускается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которых определены уставом такого предприятия.

Статья 36. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:

- 1) предприятия и иные имущественные комплексы;
- 2) отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;
- 3) акции акционерных обществ, за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;
- 4) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

3. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Советом народных депутатов Мазановского округа.

4. Доверительное управление учреждается администрацией Мазановского округа в соответствии с решением Совета народных депутатов Мазановского округа.

Статья 37. Передача имущества в доверительное управление

1. Договор доверительного управления заключается собственником в течение двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов. Договор доверительного управления может быть заключен собственником без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества.

3. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

4. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление.

5. При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 38. Осуществление доверительного управления

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с собственником по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

Статья 39. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученных от использования имущества.

2. Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

3. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Статья 40. Заключение договора безвозмездного пользования

1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в казне Мазановского округа, выступает Комитет.

3. Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Мазановского округа, а также муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, выступают указанные юридические лица при наличии согласия Комитета на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества.

4. В отношении имущества, находящегося в казне Мазановского округа, ссудодателем выступает Комитет.

Ссудодателями имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Мазановского округа, выступают указанные юридические лица.

Статья 41. Передача муниципального имущества на ответственное хранение

1. На ответственное хранение передаются здания, сооружения, строения, нежилые помещения, объекты, не завершённые строительством, оборудование, транспортные средства, другие индивидуально определённые вещи, материалы (далее - имущество).

2. На ответственное хранение имущество передается юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по договору

ответственного хранения, заключаемому с администрацией Мазановского муниципального округа.

3. Имущество передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора ответственного хранения.

4. Имущество находится на ответственном хранении на условиях его возврата того же количества, рода и качества.

Статья 42. Использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, на условиях концессионных соглашений

1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано на условиях концессионных соглашений.

2. Процедура взаимодействия структурных подразделений администрации Мазановского муниципального округа при подготовке и заключении, исполнении концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности, порядок осуществления контроля за исполнением обязательств по концессионным соглашениям, порядок определения условий концессионных соглашений, а также некоторые условия концессионных соглашений в отношении имущества округа, в том числе, порядок определения размера концессионной платы, формы, порядка и сроков ее внесения, порядок предоставления концессионерам в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, устанавливаются решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа.

Раздел IX. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 43. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств Мазановского округа перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

2. Не может быть предметом залога муниципальное имущество по обязательствам Мазановского округа, которое:

- 1) изъято из оборота в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 2) является памятником истории и культуры;
- 3) принадлежащее предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным учреждениям.

Статья 44. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией Мазановского округа с согласия Совета народных депутатов Мазановского

округа может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией Мазановского округа с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 45. Залог имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия собственника.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию Мазановского округа с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
- 2) заключения независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
- 3) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация Мазановского округа вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- 1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- 2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению администрацией Мазановского округа в месячный срок со дня поступления этих документов издается распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

Раздел X. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципальной собственности

Статья 46. Цели и формы контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- 1) достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестр муниципального имущества;
- 2) повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества муниципального образования;
- 3) выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляются:

- 1) ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, данным, содержащимся в реестре муниципального имущества округа;
- 2) проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре муниципального имущества округа;
- 3) инвентаризация муниципального имущества;
- 4) экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству;
- 5) иные формы контроля, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами Мазановского округа.

Статья 47. Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют Совет народных депутатов Мазановского округа, администрация Мазановского округа, Контрольно-счетный орган Мазановского округа, Комитет и иные уполномоченные органы.

2. Совет народных депутатов Мазановского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Мазановского округа:

1) истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации Мазановского округа и ее должностных лиц;

2) заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации Мазановского округа об управлении объектами муниципальной собственности;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Мазановского округа, по контролю за деятельностью администрации Мазановского округа, ее органов и должностных лиц в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3. Администрация Мазановского округа в соответствии с решениями Совета народных депутатов Мазановского округа и иными муниципальными правовыми актами Мазановского округа:

1) устанавливает порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

2) контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;

3) принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов Мазановского округа при управлении объектами муниципальной собственности и ведению учета муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мазановского округа в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4. Контрольно-счетный орган Мазановского округа в соответствии с решениями Совета народных депутатов Мазановского округа:

1) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) проверяет законность, эффективность, обоснованность, целенаправленность использования объектов муниципальной собственности.

5. Комитет и иные уполномоченные органы:

1) осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

2) запрашивают и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

3) осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

Статья 48. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, обязаны:

1) в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;

2) выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам Мазановского округа, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления Мазановского округа для принятия необходимых мер по предотвращению ущерба интересам муниципального образования или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;

3) в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 49. Заключительные положения

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.