

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЗАНОВСКИЙ РАЙОН
БЕЛОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(седьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

С.Белоярово

01.07.2024

№ 142

**О ликвидации администрации Белояровского сельсовета
Мазановского района Амурской области**

Рассмотрев проект решения «О ликвидации администрации Белояровского сельсовета Мазановского района Амурской области», внесенный главой Белояровского сельсовета в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 25.04.2024 № 482-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Мазановского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области», Уставом Белояровского сельсовета, Белояровский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Ликвидировать юридическое лицо администрация Белояровского сельсовета (ИНН: 2819001515, ОГРН:1022801005611), юридический и фактический адреса: 676541, Амурская область, Мазановский район, с. Белоярово, ул.Советская, д.42.

2. Установить, что правопреемником администрации Белояровского сельсовета является администрация Мазановского муниципального округа.

3. До формирования юридического лица «Администрация Мазановского муниципального округа» полномочия исполнительного органа по решению вопросов местного значения муниципального округа на территории Белояровского сельсовета в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет администрация Белояровского сельсовета.

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета (приложение № 1 к настоящему решению).

5. Утвердить состав ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета (приложение № 2 к настоящему решению).

6. Ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Белояровского сельсовета.

Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Мазановский «Вестник»

(доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания: <https://mazpra.ru>, регистрационный номер Эл № ФС77-87223 от 12.04.2024), районной газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Белояровского сельсовета Мазановского района Амурской области в сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 2 настоящего решения.

Пункт 2 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации юридического лица - администрация Мазановского муниципального округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Председатель сельского Совета
народных депутатов
Глава Белояровского сельсовета



Barb
Kositsyn

Г.Г.Барбарич
С.Е.Косицын

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета

*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Амурской области от 25.04.2024 № 482-03 «О преобразовании сельских поселений Мазановского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета (далее по тексту - ликвидационная комиссия), её функций, полномочий, порядка работы и принятия решений, а также правовой статус.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченный решением Белояровского сельского Совета народных депутатов коллегиальный орган, обеспечивающий реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица - администрации Белояровского сельсовета (далее по тексту - администрация) в течении всего периода её ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном ст.22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Финансирование расходов деятельности ликвидационной комиссии, в т. ч. оплаты услуг председателя ликвидационной комиссии по договору ГПХ, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Белояровского сельского Совета народных депутатов Мазановского муниципального района назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. Ликвидационная комиссия:

- От имени администрации выступает в суде в соответствии с п. 4 ст. 62 ГК РФ;
- Публикует сообщение о ликвидации администрации в «Вестнике государственной регистрации» в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ и п. 1 Приказа ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/3 5 5@;

- Осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе путем направления им письменных уведомлений в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ;

- Проводит инвентаризацию в соответствии с п. 1.5 «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49;

- Составляет промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с п. 2 ст. 63 ГК РФ;

- Составляет ликвидационный баланс в соответствии с п. 6 ст. 63 ГК РФ;
 - Рассчитывается с кредиторами в порядке ст. 64 ГК РФ и п. 5 ст. 63 ГК РФ;
 - Исполняет полномочия, связанные с оплатой труда, иными трудовыми взаимоотношениями;
 - Проводит расчеты с работниками, осуществляет выплаты по договорам;
 - Передает оставшееся имущество правопреемнику администрации (собственнику имущества) в согласованном с ними порядке;
 - Исполняет иные полномочия, связанные с ликвидацией юридического лица;
- 2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать в интересах администрации разумно и добросовестно.
- 2.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность за убытки, причиненные по её вине.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Беляровского сельсовета в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация правового сопровождения деятельности ликвидационной комиссии, подготовка документов и актов принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. В сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации в архив;

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.1.5. В сфере трудового законодательства: осуществляет полномочия, связанные с оплатой труда, иными трудовыми взаимоотношениями, проводит расчеты с работниками, осуществляет выплаты по договорам;

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Беляровского сельсовета в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает решения на своих заседаниях. Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

4.2.1. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

4.2.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.2.3. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации администрации Белояровского сельсовета;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом администрации Белояровского сельсовета, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени администрации Белояровского сельсовета, после внесения налоговыми органами сведений о председателе ликвидационной комиссии в ЕГРЮЛ;

4.3.4. Распоряжается имуществом администрации Белояровского сельсовета в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, правовыми и распорядительными актами Амурской области, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белояровский сельсовет.

4.3.5. Выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.3.6. Обеспечивает своевременную уплату администрацией Белояровского сельсовета в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.7. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Белояровского сельсовета Мазановского района в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

4.3.8. Утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс администрации;

4.3.9. Заключает договоры, совершает сделки, издает документы управленческого характера (приказы, распоряжения и т. д.).

4.3.10. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации Белояровского сельсовета, отнесенные к её компетенции действующим законодательством РФ, Амурской области, НПА Белояровского сельсовета и настоящим Положением, в том числе в сфере трудовых отношений.

4.3.11. С председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) заключается договор ГПХ на оказание услуг по ликвидации юридического лица.

4.4. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4.5. Член ликвидационной комиссии:

4.5.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Белояровского сельсовета, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, ликвидационных мероприятий;

4.5.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Белояровского Сельсовета;

4.5.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии;

4.6.8. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии;

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем, в случае невозможности исполнения им полномочий – его заместитель;

4.8. Член ликвидационной комиссии несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Белояровского сельского Совета
народных депутатов № 142 от 01.07.2024

Состав
ликвидационной комиссии администрации Белояровского сельсовета

Косицын Сергей Евгеньевич - глава сельсовета Мазановского района -
председатель ликвидационной комиссии

Кольцова Наталья Николаевна – делопроизводитель- заместитель председателя
ликвидационной комиссии

Жуковец Елена Петровна – помощник главы сельсовета - секретарь
ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Панаева Наталья Анатольевна - бухгалтер сельсовета

Батурина Ольга Петровна - уборщик служебных помещений